

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZAPIEWICACH

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2026 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa w Czapiewicach, jest publiczną jednostką oświatową, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz wychowania przedszkolnego;
- 5) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 22 w Czapiewicach.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Brusy z siedzibą przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące programy wychowania przedszkolnego, których organizację określa Dział IX.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

6. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

7. Warunki rekrutacji uczniów niebędących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekróć mowa w statucie jest o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Czapiewicach;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny funkcjonujący w Szkole Podstawowej w Czapiewicach;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Czapiewicach;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej w Czapiewicach;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 8) dzienniku elektronicznego, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

6. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem szkoły jest w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich oraz budowanie relacji opartych na szacunku i odpowiedzialności;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz szacunku dla tradycji i innych kultur;
- 3) kształtowanie poczucia godności własnej osoby oraz szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie ciekawości poznawczej, motywacji do nauki oraz kompetencji umożliwiających rozumienie świata;
- 5) rozwijanie kreatywności, samodzielności, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz umiejętności krytycznego myślenia;
- 6) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i planowaniu dalszej edukacji;

- 7) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i odpowiedzialności za wspólnotę;
- 8) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
- 9) przygotowanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
- 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz dbałości o bezpieczeństwo i dobrostan własny oraz innych osób;
- 11) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i działaniach praktycznych;
- 12) kształtowanie postaw tolerancji, poszanowania praw człowieka, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji.

3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Do najważniejszych zadań szkoły należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) realizacja podstawy programowej oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziców oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi działalność szkoły;
- 7) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych, prozdrowotnych, ekologicznych i antydyskryminacyjnych oraz poszanowania praw człowieka, tradycji i różnorodności;
- 8) rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym językowych, matematycznych, cyfrowych, czytelniczych, medialnych oraz umiejętności uczenia się i pracy zespołowej;
- 9) zapewnienie warunków do korzystania z pomocy materialnej, stołówki oraz opieki zdrowotnej – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i możliwości szkoły;
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

6. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. 1. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

- 1) udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
- 2) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się Dyrektorowi, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 3) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych;
- 5) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 7.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoła:

- 1) organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny;
- 2) organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
- 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 4) zapewnia właściwe warunki lokalowe, sanitarne i techniczne, w tym odpowiednie oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz wyposażenie pomieszczeń;
- 5) utrzymuje obiekty i urządzenia szkolne w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki korzystania;
- 6) zapewnia oznakowanie dróg ewakuacyjnych, planów ewakuacji oraz przeprowadza działania przygotowujące uczniów i pracowników do właściwego zachowania w sytuacjach zagrożenia;
- 7) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wyposaża szkołę w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz zapewnia przeszkolenie pracowników w tym zakresie;
- 9) zapewnia bezpieczne warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć wymagających stosowania specjalistycznego sprzętu;
- 10) podejmuje działania z zakresu edukacji prozdrowotnej, bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

3. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

4. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

5. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 3.

6. Szczegółowe zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom określają obowiązujące w szkole regulaminy i procedury.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 8. 1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
- 5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

- 1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
- 3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły organizuje współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów oraz zadań szkoły.

2. Koordynowanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami Dyrektor szkoły powierza pedagogowi specjalnemu.

3. Współdziałanie organizowane jest w celu wspierania rozwoju uczniów, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspomagania rodziców i nauczycieli oraz podejmowania działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.

4. Współdziałanie szkoły z podmiotami, o których mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie konsultacji, spotkań oraz porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) wymianę informacji, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
- 3) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wydanych przez właściwe podmioty;
- 4) organizowanie i koordynowanie działań wspierających uczniów, w tym działań diagnostycznych, terapeutycznych, profilaktycznych i wychowawczych;
- 5) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji w celu uzyskania specjalistycznej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła sporządza i przekazuje opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Opinia, o której mowa w ust. 5, przygotowywana jest we współpracy nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów pracujących z uczniem i obejmuje w szczególności opis jego funkcjonowania, rozpoznanych trudności, mocnych stron, uzdolnień oraz stosowanych form wsparcia.

7. Szkoła może współpracować w szczególności z:

- 1) jednostkami pomocy społecznej;
- 2) placówkami ochrony zdrowia;
- 3) policją, strażą pożarną i innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
- 4) organizacjami pozarządowymi i instytucjami realizującymi działania na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) instytucjami kultury, sportu i edukacji.

8. Zakres i formy współdziałania są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczniów oraz bieżących potrzeb szkoły.

Rozdział 2

Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10. 1. W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozpoznanymi potrzebami uczniów, w szczególności pedagoga specjalnego, logopedę i terapeutę pedagogicznego.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom,
- 6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 11. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 12. 1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

3. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 4

Nauczanie indywidualne

§ 14. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły obejmuje się go indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 15. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Pomoc materialna

§ 16. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, wyprawka szkolna, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin organu prowadzącego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określają odrębne przepisy.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,

w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

DZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 17. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 18. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
- 4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
- 5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
- 8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 19. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 2 **Rada Pedagogiczna**

§ 20. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 2) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3 **Rada Rodziców**

§ 21. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

Rozdział 4 **Samorząd Uczniowski**

- § 22.** 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5 **Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi**

- § 23.** 1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 24. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do
pracy
w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Organizacja szkoły

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Ze względu na trudne warunki demograficzne lub geograficzne dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

5. W przypadku organizacji nauczania w klasach łączonych:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasach I–III, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej oraz wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 2) w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
- 3) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tej klasy z innymi klasami.

§ 26. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Na terenie szkoły mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

6. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

7. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:

- 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
- 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 27. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 28. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację ww. praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział 2 Doradztwo zawodowe

§ 29. 1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w poznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz specyfiki etapu kształcenia.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności poprzez:

- 1) poznawanie przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron i możliwości ich rozwijania;
- 2) poznawanie świata zawodów i znaczenia pracy w życiu człowieka;
- 3) rozwijanie umiejętności planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji;
- 4) poznawanie możliwości dalszego kształcenia i różnych źródeł wiedzy;
- 5) współpracę z rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.

4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, stosownie do zakresu swoich zadań.

5. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może współpracować z rodzicami oraz podmiotami wspierającymi szkołę w tym zakresie.

6. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z nauczycielami i innymi osobami zaangażowanymi w realizację tych zadań.

7. Program, o którym mowa w ust. 6, określa w szczególności:

- 1) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w danym roku szkolnym;
- 2) sposoby i formy realizacji tych działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców uczniów;
- 3) terminy realizacji działań;
- 4) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
- 5) podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji doradztwa zawodowego.

9. Program, o którym mowa w ust. 6, zatwierdza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 30. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, wspieraniu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice uczniów.

3. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów wspierających proces nauczania;
- 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań;
- 3) wspieranie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły poprzez udostępnianie odpowiednich materiałów i zasobów;
- 4) kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 5) rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów oraz kształtowanie nawyku czytania i samodzielnego uczenia się;
- 6) prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym wspierających poznanie historii, tradycji i kultury regionu oraz podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 7) prowadzenie działań związanych z edukacją czytelniczą i informacyjną uczniów;
- 8) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Korzystanie z biblioteki odbywa się na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

5. Organizacja pracy biblioteki zapewnia:

- 1) możliwość korzystania ze zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu;
- 2) dostęp do księgozbioru, materiałów edukacyjnych i innych zasobów bibliotecznych;
- 3) warunki do prowadzenia zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 4) możliwość korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

6. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego zadania obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie pracy biblioteki i udostępnianie jej zbiorów;
- 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 3) wspieranie uczniów i nauczycieli w korzystaniu z zasobów biblioteki;
- 4) współpracę z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) podejmowanie działań rozwijających zainteresowania czytelnicze uczniów.

7. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
- 5) inspirowa i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
- 6) zarządza skonstruowaniem zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
- 7) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotowane przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.

10. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

Rozdział 5 **Organizacja posiłków**

§ 31. Na wniosek rodziców uczniów szkoła zapewnia możliwość korzystania z ciepłych posiłków, na zasadach i w warunkach określonych przez organ prowadzący, z uwzględnieniem warunków realizacji usługi przez podmiot przygotowujący i dostarczający posiłki.

Rozdział 6 **Wolontariat**

§ 32. 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 7 **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

§ 33. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 34. 1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

- 1) Zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
- 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
- 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
- 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
- 5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora szkoły.

4. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania (WO), uzyskiwania rzetelnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych, efektach uczenia się, zachowaniu, postępach oraz przyczynach trudności w nauce swojego dziecka;
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) wypowiedziania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 9) uzyskiwania informacji o działaniach szkoły związanych z realizacją podstawy programowej oraz organizacją procesu kształcenia.

5. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
- 6) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 7) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką

- i zachowaniem dziecka w szkole;
- 8) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 9) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
 - 10) usprawiedliwianie nieobecności ucznia za pośrednictwem e-dziennika najpóźniej 14 dni po zakończeniu absencji;
 - 11) zapoznanie się ze statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 9

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 35. 1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 19 statutu, Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zajęcia mogą być prowadzone:

- 1) w formie zdalnej;
- 2) w formie mieszanej (hybrydowej), polegającej na łączeniu zajęć prowadzonych w szkole z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone:

- 1) synchronicznie – z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;
- 2) asynchronicznie – poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych i zadań do samodzielnej realizacji.

4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość, a także informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w przepisach prawa.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się z wykorzystaniem:

- 1) dziennika elektronicznego;
- 2) platformy edukacyjnej wskazanej przez szkołę;
- 3) poczty elektronicznej;
- 4) aplikacji umożliwiających prowadzenie wideokonferencji;
- 5) innych narzędzi i zasobów cyfrowych zapewniających bezpieczną realizację podstawy programowej.

6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela.

7. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub Internetu szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć oraz przekazywania materiałów dydaktycznych.

8. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.

9. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych.

10. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.

11. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest w szczególności:

- 1) zalogowanie się do zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym;
- 2) aktywny udział w zajęciach;
- 3) wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć;
- 4) terminowe wykonywanie i przekazywanie zleconych prac lub zadań, jeżeli wynika to z organizacji danych zajęć.

12. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.

13. Uczeń uczestniczący w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- 2) wykonywania poleceń nauczyciela oraz zleconych zadań;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej podczas komunikacji elektronicznej;
- 4) korzystania z własnego imienia i nazwiska podczas logowania do wykorzystywanych platform;
- 5) ochrony danych dostępowych do wykorzystywanych systemów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim;
- 6) poszanowania prawa do prywatności uczestników zajęć, w szczególności poprzez niewykonywanie nagrań, zdjęć ani zrzutów ekranu bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos miałyby zostać utrwalony;
- 7) korzystania z materiałów edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice niezwłocznie informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.

15. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- 1) dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów;
- 2) przekazuje uczniom informacje o sposobie i terminie wykonania zadań;
- 3) monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej;
- 4) dobiera materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) uczniowie i nauczyciele korzystają z indywidualnych danych dostępowych do wykorzystywanych systemów;
- 2) zabrania się udostępniania loginów i haseł osobom trzecim;
- 3) uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez szkołę narzędzi informatycznych;

- 4) w przypadku stwierdzenia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w sieci uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub rodziców, a szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących procedur.

Rozdział 10

Działalność innowacyjna

§ 36. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 11

Język mniejszości narodowej

§ 37. 1. Szkoła prowadzi naukę języka regionalnego (kaszubskiego), którą organizuje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek składany przez rodziców dziecka na zasadzie dobrowolności.

2. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego organizacja zajęć ma dotyczyć, a w przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole – nie później niż do dnia 31 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym uczeń rozpoczyna naukę.

3. Rodzice ucznia mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka regionalnego – języka kaszubskiego. Oświadczenie składa się Dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rezygnacja.

4. Oddziały z nauką języka regionalnego są organizowane wówczas, gdy na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów.

5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza, naukę języka regionalnego organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, przy czym grupa międzyoddziałowa utworzona z uczniów różnych oddziałów tej samej klasy nie może liczyć mniej niż 7 uczniów, zaś grupa międzyklasowa, utworzona z uczniów różnych klas, pracuje na zasadach stosowanych w klasach łączonych i nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 16 uczniów.

6. Nauczanie języka regionalnego odbywa się na podstawie programów nauczania oraz podręczników szkolnych dopuszczonych do użytku szkolnego w wymiarze 3 godz. tygodniowo. Dopuszcza się realizację trzeciej godziny w formie wybranej przez nauczyciela przedmiotu.

7. Szczegółowe warunki i sposoby organizowania nauczania języka regionalnego regulują aktualne przepisy prawa oświatowego w sprawie warunków i sposobu wykonywania zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1

Nauczyciele

§ 39. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W swoich działaniach nauczyciel kieruje się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, rozwój i poszanowanie godności osobistej, wspierając jego indywidualne potrzeby, możliwości i zainteresowania.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz celów kształcenia określonych w podstawie programowej;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, sprzyjających samodzielnemu uczeniu się, współpracy i rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów;
- 3) wspieranie rozwoju uczniów, w tym ich kompetencji społecznych, obywatelskich, cyfrowych oraz postaw sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie;
- 4) udzielanie uczniom wsparcia w pokonywaniu trudności oraz podejmowanie działań służących ich dobrostanowi psychicznemu i fizycznemu;
- 5) organizowanie i wspieranie działań edukacyjnych opartych na doświadczeniu, współpracy, projektach oraz integrowaniu wiedzy z różnych dziedzin;
- 6) systematyczne doskonalenie własnych kompetencji zawodowych oraz stosowanie aktualnej wiedzy pedagogicznej;
- 7) przestrzeganie zasad organizacji pracy szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami.

4. Nauczyciele dostosowują realizowane programy nauczania oraz materiały edukacyjne do warunków i metod kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania realizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w szkole;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;

- 3) przekazywania uczniom i rodzicom informacji o zasadach organizacji pracy, oceniania oraz wymaganiach związanych z realizacją zadań;
- 4) przygotowywania i udostępniania uczniom materiałów dydaktycznych oraz stosowania metod i form pracy dostosowanych do specyfiki kształcenia na odległość;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad ochrony informacji i danych wykorzystywanych podczas realizacji kształcenia na odległość;
- 9) zapewnienia uczniom kontaktu oraz wsparcia w realizacji zadań edukacyjnych;
- 10) ustalenia z uczniami i rodzicami sposobów komunikowania się oraz zasad przekazywania informacji zwrotnej;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział 2

Wychowawca

§ 41. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

6. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

7. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 42. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2) uczestniczyć w wymaganych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 3) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
- 4) zapewniać uczniom bezpieczne warunki podczas prowadzonych zajęć oraz reagować na wszelkie sytuacje mogące zagrażać ich życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu;

- 5) nie pozostawiać uczniów bez opieki, a w razie konieczności zapewnić im opiekę innego uprawnionego pracownika;
- 6) niezwłocznie podejmować działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, udzielić pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji oraz zawiadomić Dyrektora szkoły i rodziców ucznia, jeżeli wymaga tego sytuacja;
- 7) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić, czy miejsce ich prowadzenia oraz wykorzystywany sprzęt nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;
- 8) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z pracowni, sal, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć;
- 9) organizować wyjścia i wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szkolnymi procedurami;
- 10) zgłaszać Dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz uszkodzenia wyposażenia mogące stwarzać zagrożenie.

3. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel:

- 1) aktywnie sprawuje opiekę nad uczniami;
- 2) reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu;
- 3) podejmuje działania zapobiegające powstawaniu sytuacji niebezpiecznych;
- 4) nie wykonuje czynności, które uniemożliwiłyby prawidłowe sprawowanie opieki nad uczniami.

4. Wychowawca oddziału zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, w szczególności z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, ewakuacji oraz bezpiecznego zachowania podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 4

Pozostali pracownicy szkoły

§ 43. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów

§ 44. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 45. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce i wskazującej kierunki dalszego rozwoju;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach, wydarzeniach edukacyjnych, projektach, przedsięwzięciach kulturalnych i sportowych;
- 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażanie opinii oraz współdecydowanie w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;
- 13) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
- 14) wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach ochrony tych praw, a także o konsekwencjach naruszenia obowiązków ucznia.

§ 46. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie.

5. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

7. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

8. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 47. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych oraz właściwe przygotowywanie się do nich;
- 2) wykorzystywanie możliwości zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz uzdolnień;
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 4) dbanie o dobre imię, tradycje i autorytet szkoły oraz godne reprezentowanie jej w środowisku lokalnym;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
 - b) przestrzeganie zasad kultury osobistej i kultury języka,
 - c) respektowanie zarządzeń Dyrektora szkoły, ustaleń Rady Pedagogicznej oraz zasad przyjętych w szkole,
 - d) dbanie o dobre relacje z innymi osobami, współpracę i wzajemną pomoc,
 - e) reagowanie na przejawy przemocy, agresji i zachowania naruszające przyjęte normy,
 - f) właściwe zachowanie podczas zajęć, przerw, uroczystości szkolnych oraz poza szkołą;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i podczas organizowanych przez nią zajęć,
 - b) stosowanie się do regulaminów pracowni, zasad ewakuacji oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) niepodejmowanie zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu i innych osób,
 - d) przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz dbanie o estetykę własnego stroju;
- 7) dbanie o mienie szkoły, własność innych osób oraz wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) odpowiedzialne korzystanie z urządzeń, technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zasobów Internetu;
- 9) aktywne uczestniczenie w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego oraz współpraca w realizacji wspólnych działań.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

Rozdział 2 **Strój szkolny**

§ 48. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy

nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

Rozdział 3

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 49. 1. Uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w bibliotece oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka, torby lub indywidualnej półki uczniowskiej. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

- 1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
- 2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
- 3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 50. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wzbogacanie dorobku szkoły poprzez udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 5) 100% frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała przed klasą i na apelach szkolnych;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 4) list pochwalny dla rodziców;
- 5) świadectwo z wyróżnieniem;
- 6) umieszczenie wykazu wyróżnionych uczniów na gazecie;
- 7) pochwałę Dyrektora szkoły na apelach szkolnych.

3. O przyznanej nagrodzie są informowani rodzice w formie pisemnej lub ustnej.

4. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z pozostałymi organami szkoły.

5. Uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia finansowane lub ufundowane przez Radę Rodziców, zgodnie z zasadami określonymi przez ten organ. Kryteria przyznawania nagród mogą uwzględniać w szczególności wyniki w nauce, zachowanie, zaangażowanie w życie szkoły oraz osiągnięcia ucznia.

6. Uczeń ma prawo do odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy, w trybie do 3 dni od daty jej przyznania.

7. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. Dyrektor szkoły do 3 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.

9. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.

10. Podjęta przez Dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 51. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary.

2. W przypadku naruszenia obowiązków ucznia, zasad określonych w statucie szkoły lub innych przepisów obowiązujących na terenie szkoły, a w szczególności w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły;
- 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszania, gróźb, wymuszania lub naruszania nietykalności cielesnej innych osób;
- 3) posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;
- 4) podejmowania działań zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu albo innych osób;
- 5) kradzieży, niszczenia lub przywłaszczenia mienia szkoły lub innych osób;
- 6) zachowań naruszających godność, dobre imię lub prawa innych osób;
- 7) oszustwa, w tym posługiwania się cudzą pracą lub niedozwolonych form korzystania z pomocy podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności;

8) innych zachowań stanowiących naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Rodzaje kar:

- 1) poinformowanie rodziców;
- 2) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy;
- 3) upomnienie przez wychowawcę w obecności rodziców ucznia;
- 4) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły;
- 5) ustne lub pisemne powiadamianie rodziców o zastosowanej karze i jej przyczynach;
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

5. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

7. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

8. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla Dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.

9. Zastosowana kara może zostać uchylona lub uznana za niebyłą w przypadku trwałej poprawy zachowania ucznia, na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

§ 52. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 53. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Pomorski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 54. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 55. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Zasady oceniania ucznia z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 56. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Rozdział 2 Zasady oceniania

§ 57. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za ich pośrednictwem wychowawców ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września.

4. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 58. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej lub za pośrednictwem e-dziennika.

§ 59. 1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie

konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 60. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępniane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów – zapoznają się na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone, ocenione i zwrócone przez uczniów prace pisemne do dnia zakończenia roku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 61. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych ustawy.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub roczne oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 62. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 63. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3

Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 64.1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:

- 1) 6 punktów;
- 2) 5 punktów;
- 3) 4 punkty;
- 4) 3 punkty;
- 5) 2 punkty;
- 6) 1 punkty.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza 6 punktami;
- 2) – (minus), poza stopniem 1 punktem.

3. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:

- 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, wykonuje zadania w sposób twórczy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu, samodzielnie formułuje problemy i podejmuje działania, wykazuje szczególne zainteresowanie treścią zajęć, osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, nie popełnia błędów, jego wypowiedzi ustne i pisemne są dojrzałe językowo i stylistycznie, świadczą o dogłębnym zrozumieniu tematu;
- 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach, wykazuje się znajomością i zrozumieniem wprowadzonych pojęć, pracuje samodzielnie i starannie, jasno i logicznie rozumie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania różnych problemów, sporadycznie popełnia błędy, jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie, wyczerpują temat, zawierają bogate słownictwo;
- 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, wykazuje się częściową znajomością i zrozumieniem wprowadzonych pojęć, logicznie rozumie, ale nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań praktycznych, czasem popełnia błędy, jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie;
- 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który częściowo opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, zna i rozumie podstawowe pojęcia, samodzielnie rozwiązuje niektóre typowe zadania, zadania nie zawsze wykonuje starannie, często z pomocą nauczyciela, popełnia błędy, jego wypowiedzi ustne i pisemne są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, ale posługuje się ubogim słownictwem;
- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w niewielkim zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, zna niektóre podstawowe pojęcia, większość zadań rozwiązuje z pomocą nauczyciela, samodzielnie wykonuje jedynie proste zadania w typowych sytuacjach, jego czas pracy jest nadmiernie wydłużony, a zadania są wykonane niestarannie, bardzo często popełnia błędy, jego wypowiedzi ustne i pisemne są na mało poprawne językowo i stylistycznie;
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno -wyrównawczych.

4. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

5. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową.

6. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:

- 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
- 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
- 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 65. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku elektronicznym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 66. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 67. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

- 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
- 2) relacji z rówieśnikami:

- a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,
 - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
- 4) współdziałania w grupie:
- a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- 5) aktywności społecznej:
- a) podejmuje oferowane zadania,
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 68. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynając od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym i niedostatecznym;
- 2) – (minus), poza stopniem celującym i niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen sformułowane są przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

§ 69. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa poniższe warunki:

- a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 70. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, testy) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w e-dzienniku;
- 2) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
- 3) dyktanda;
- 4) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
- 5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
- 6) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
- 7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 8) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
- 9) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Podczas oceniania bieżącego uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

- 1) co uczeń zrobił dobrze;
- 2) co należy poprawić;
- 3) jak można to poprawić;
- 4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

3. Uczeń jest oceniany systematycznie. Minimalna liczba ocen bieżących z danego przedmiotu wynosi nie mniej niż trzy oceny w ciągu okresu.

4. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 71. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 72. 1. Każdą ocenę z każdego działania uczeń ma prawo poprawić raz. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób.

3. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia (nie wliczając w to dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu nieobecności nauczyciela).

4. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace pisemne, jedną w ustalonym dniu.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 73. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w formie uwag i pochwał zamieszczanych w e-dzienniku.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena zespołu klasowego;
- 3) analiza ocen proponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 4) analiza spełnienia wymagań na poszczególne oceny, zgodnie z zapisami § 74;
- 5) analiza uwag i pochwał zamieszczonych w e-dzienniku.

§ 74. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej oraz angażuje się w organizację uroczystości i przedsięwzięć szkolnych,
 - c) wykazuje inicjatywę, pomaga innym uczniom oraz wspiera koleżeńską atmosferę w klasie,

- d) w miarę swoich możliwości i zainteresowań reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach i innych wydarzeniach,
 - e) dba o dobre imię szkoły, jej tradycje i symbole,
 - f) prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest uprzejmy, taktowny, szanuje godność własną i innych osób,
 - g) reaguje na przejawy agresji, przemocy, dyskryminacji i nietolerancji oraz promuje właściwe postawy społeczne,
 - h) podejmuje działania związane z promocją zdrowego stylu życia i bezpieczeństwa,
 - i) jego postawa stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
 - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą, zachowuje się kulturalnie i okazuje szacunek innym osobom;
 - c) reaguje na przejawy agresji, przemocy, wandalizmu i innych zachowań naruszających przyjęte normy społeczne;
 - d) dba o mienie szkoły, estetykę otoczenia oraz wspólne dobro społeczności szkolnej;
 - e) szanuje poglądy, kulturę, przekonania i odmienność innych osób;
 - f) pomaga kolegom i koleżankom, wykazuje postawę koleżeńską i odpowiedzialną;
 - g) angażuje się w życie klasy i szkoły oraz uczestniczy w uroczystościach i przedsięwzięciach szkolnych;
 - h) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, korzystając z dostępnych form aktywności;
 - i) dba o dobre imię szkoły, zna i szanuje jej tradycje;
 - j) przestrzega zasad zdrowego stylu życia i bezpieczeństwa oraz prezentuje właściwą postawę wobec zagrożeń;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminów i przyjętych zasad;
 - b) jest przygotowany do zajęć, terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone zadania oraz dba o ich właściwą realizację;
 - c) systematycznie uczestniczy w zajęciach, a ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - d) uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności oraz dba o systematyczną naukę;
 - e) dotrzymuje ustalonych terminów i wywiązuje się z przyjętych zobowiązań;
 - f) stosuje się do poleceń i zaleceń Dyrektora szkoły, nauczycieli oraz wychowawcy, wykazuje uczciwość i odpowiedzialność w codziennym postępowaniu;
 - g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły na miarę swoich możliwości;
 - h) dba o mienie własne, innych osób oraz mienie szkolne;
 - i) współpracuje z innymi uczniami, szanuje ich pracę i przyczynia się do właściwej atmosfery w zespole;
 - j) dba o dobre imię szkoły, szanuje jej tradycje, symbole szkolne i narodowe;
 - k) godnie reprezentuje szkołę lub klasę w sytuacjach, w których podejmuje taką aktywność;
 - l) zachowuje kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów, potrafi wyrażać swoje opinie w sposób kulturalny i respektujący innych;

- m) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych oraz nie podejmuje działań zagrażających sobie lub otoczeniu;
 - n) dba o higienę osobistą, estetykę własnego wyglądu oraz porządek w najbliższym otoczeniu;
 - o) przestrzega zasad obowiązujących podczas zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych, wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę;
 - p) właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych, podejmuje próby rozwiązywania problemów poprzez rozmowę i unika zachowań agresywnych;
 - q) jest życzliwy, kulturalny i okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, rówieśnikom oraz innym osobom;
 - r) szanuje godność osobistą innych osób, jest tolerancyjny i respektuje ich prawa;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się opóźnienia w usprawiedliwianiu nieobecności lub spóźnienia na zajęcia;
 - b) nie zawsze systematycznie przygotowuje się do lekcji, zdarzają mu się braki w zakresie przygotowania do zajęć lub niewywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - c) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy, szkoły lub działania na rzecz społeczności szkolnej;
 - d) zdarzają mu się zachowania naruszające przyjęte zasady i normy obowiązujące w szkole, jednak reaguje na uwagi nauczycieli i podejmuje próby poprawy swojego zachowania;
 - e) nie zawsze przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz poleceń nauczycieli, a jego zachowanie może czasami zakłócać przebieg zajęć lub utrudniać pracę innym uczniom;
 - f) nie zawsze wykazuje należytą dbałość o tradycje szkoły, jej symbole oraz właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych;
 - g) nie zawsze właściwie reaguje na niewłaściwe zachowania innych osób i wymaga wsparcia w kształtowaniu odpowiedzialnej postawy;
 - h) nie zawsze dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia;
 - i) zdarzają mu się niewłaściwe zachowania wobec innych osób, jednak potrafi przyjąć uwagi, dokonać refleksji nad swoim postępowaniem i pod wpływem działań wychowawczych podejmuje próby poprawy;
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się w sposób właściwy z podstawowych obowiązków ucznia, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach, a jego nieobecności lub spóźnienia nie są regularnie usprawiedliwiane;
 - b) wykazuje niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy swojej pracy i funkcjonowania w szkole;
 - c) często nie przestrzega zasad określonych w statucie szkoły, regulaminach oraz nie stosuje się do poleceń Dyrektora, nauczycieli i wychowawcy;
 - d) dopuszcza się zachowań świadczących o braku uczciwości, takich jak oszukiwanie lub świadome wprowadzanie innych w błąd;
 - e) unika odpowiedzialności za działania na rzecz klasy i szkoły, a jego zachowanie zakłóca przebieg zajęć, uroczystości lub innych wydarzeń szkolnych;
 - f) ma trudności ze współpracą z innymi osobami, często wywołuje konflikty lub nie respektuje zasad współżycia społecznego;

- g) nie dba o mienie szkolne i wspólne dobro, a jego zachowanie może prowadzić do niszczenia mienia lub zachęcania innych do takich działań;
 - h) narusza zasady bezpieczeństwa, a swoim zachowaniem może powodować zagrożenie dla siebie lub innych osób;
 - i) nie okazuje należytego szacunku innym osobom, ich godności, cierpieniu lub trudnym sytuacjom życiowym;
 - j) nie przestrzega zasad dotyczących poszanowania symboli szkolnych i narodowych oraz nie respektuje tradycji i zwyczajów szkoły;
 - k) przejawia zachowania agresywne, inicjuje lub wspiera negatywne działania innych uczniów oraz nie reaguje właściwie na przejawy przemocy i agresji;
 - l) narusza zasady dotyczące zdrowego stylu życia i bezpieczeństwa, w tym zakazy obowiązujące na terenie szkoły;
 - m) pomimo podejmowanych działań wychowawczych utrzymuje niewłaściwe zachowania, w szczególności zachowuje się w sposób niekulturalny, arogancki lub używa wulgarnych słów, naruszając godność innych osób;
 - n) nie przyjmuje uwag dotyczących swojego zachowania, nie podejmuje współpracy w celu jego poprawy, a stosowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach, samowolnie opuszcza teren szkoły lub bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia;
 - b) nie przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w szkole i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wykazuje poprawy swojego zachowania;
 - c) celowo zakłóca przebieg zajęć, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych, uniemożliwiając pracę nauczycielom i innym uczniom;
 - d) narusza przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie respektuje postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz poleceń pracowników szkoły;
 - e) przejawia zachowania agresywne, stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną wobec innych osób, zastrasza, poniża lub świadomie inicjuje działania krzywdzące innych;
 - f) używa wulgarnych, obraźliwych lub poniżających słów oraz podejmuje działania naruszające godność innych osób;
 - g) dopuszcza się zachowań świadczących o braku uczciwości, w szczególności fałszowania dokumentów, podpisów lub usprawiedliwień;
 - h) dopuszcza się czynów naruszających prawo, w szczególności przemocy, kradzieży, niszczenia mienia lub innych poważnych wykroczeń;
 - i) niszczy mienie szkolne, cudzą własność lub nakłania innych do takich zachowań;
 - j) podejmuje działania zachęcające innych uczniów do zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, w tym używania substancji szkodliwych lub zakazanych;
 - k) świadomie i celowo narusza obowiązujące normy oraz nie podejmuje współpracy ze szkołą w celu zmiany swojego postępowania, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy.

2. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uczniowi można ustalić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 75. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu.

§ 76. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 77. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 78. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 79. 1. Przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom;
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami,
 - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

3. W przypadku przekazania ocen poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym adnotacją potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za ważną skutecznemu dostarczenia jej do rodzica ucznia.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

§ 80. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 81. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez

- nauczyciela,
w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
- 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 2 dni przed terminem zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
- 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen;
 - 3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 82. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym 2 dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 83. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11 Egzamin poprawkowy

§ 84. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12 Promowanie i ukończenia szkoły

§ 85. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 86. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

DZIAŁ IX ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Rozdział 1 Informacje ogólne

- § 87.** 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6- letnich.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący. Termin przerwy wakacyjnej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
3. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego jest ustalany corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi około 30 minut.
6. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez Dyrektora szkoły.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły.
10. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
11. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
12. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
13. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w Dziale III niniejszego statutu.
14. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa organ prowadzący.
15. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

Rozdział 2 Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

- § 88.** 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań przedszkola należy:
- 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej;

- 2) tworzenie warunków zapewniających dzieciom bezpieczeństwo, poczucie akceptacji, możliwość zabawy, odpoczynku i samodzielnego działania;
- 3) rozwijanie aktywności poznawczej dziecka, jego zainteresowań, kreatywności, samodzielności oraz umiejętności rozwiązywania problemów;
- 4) wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego dziecka, kształtowanie umiejętności współpracy, komunikowania się oraz budowania pozytywnych relacji z innymi;
- 5) kształtowanie nawyków związanych ze zdrowiem, higieną, bezpieczeństwem własnym i innych osób oraz właściwymi zachowaniami w środowisku społecznym i przyrodniczym;
- 6) rozwijanie wrażliwości estetycznej, kulturowej i społecznej dziecka oraz poznawanie wartości i norm społecznych;
- 7) organizowanie doświadczeń edukacyjnych o charakterze praktycznym, umożliwiających dziecku aktywne poznawanie świata, eksperymentowanie, samodzielne poszukiwanie rozwiązań i wykorzystywanie zdobytej wiedzy w działaniu;
- 8) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka, uwzględnianie jego potrzeb, możliwości, zainteresowań i tempa rozwoju;
- 9) rozwijanie kompetencji językowych, komunikacyjnych i przygotowanie do nauki czytania, pisanie oraz matematyki;
- 10) kształtowanie zasad higieny cyfrowej, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych adekwatnie do wieku dziecka;
- 11) kształtowanie szacunku dla własnej tożsamości, tradycji, kultury oraz poszanowania innych kultur i języków;
- 12) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka w celu zapewnienia właściwych warunków wychowania i edukacji;
- 13) wspieranie dziecka w osiąganiu gotowości szkolnej;
- 14) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu poczucia sprawczości dziecka poprzez umożliwianie dokonywania wyborów, podejmowania inicjatywy i realizowania własnych pomysłów adekwatnie do wieku i możliwości rozwojowych;
- 15) rozwijanie kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w sytuacjach edukacyjnych i społecznych.

3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2, oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę:
 - a) dziecko widzem i aktorem,
 - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;

- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Rozdział 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

§ 89. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego osobiście przez rodziców bądź przez inne pełnoletnie osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko poprzez sprawdzenie okazanego przez osobę upoważnioną dokumentu tożsamości.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).

6. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

7. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel zapewnia dziecku opiekę do czasu nawiązania kontaktu z rodzicami lub przekazania dziecka pod opiekę innego nauczyciela pozostającego w szkole. W przypadku braku możliwości zapewnienia dalszej opieki nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

8. Ograniczenie możliwości odbioru dziecka przez jednego z rodziców może nastąpić wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innych dokumentów potwierdzających ograniczenie albo pozbawienie władzy rodzicielskiej.

Rozdział 4

Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych

§ 90. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim, w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) stwarza atmosferę akceptacji;
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczny.

3. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
- 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
- 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
- 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
- 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
- 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

7. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej;
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).

8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
- 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;

4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 91. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielem;
- 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek;
- 7) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, logopedą, corocznych spotkaniach autorskich,
- 8) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listu, opisu osiągnięć lub opinii,
- 9) inne wynikające z działalności przedszkola.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 92. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 5) podmiotowego i równego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli;

- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
- 5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
- 6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 93. 1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny, który określa zasady organizacji i przebiegu uroczystości szkolnych, państwowych oraz innych wydarzeń o charakterze podniosłym i wychowawczym.

2. Ceremoniał szkolny jest integralną częścią tradycji szkoły oraz stanowi istotny element realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jego celem jest kształtowanie postaw patriotycznych, szacunku do symboli narodowych, tradycji szkoły, wartości wspólnotowych oraz budowanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej.

3. Ceremoniał szkolny jest pomocny w organizacji uroczystości związanych w szczególności ze ślubowaniami, przyrzeczeniami, jubileuszami, obchodami świąt państwowych i szkolnych oraz innymi wydarzeniami wynikającymi z kalendarza pracy szkoły. Stanowi integralną część przyjętej tradycji szkolnej, harmonogramu uroczystości i imprez szkolnych.

4. Uroczystości szkolne odbywają się z zachowaniem odpowiedniej rangi i powagi wydarzenia. W czasie ich trwania uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w ceremoniale szkolnym, okazywania szacunku symbolom narodowym i szkolnym oraz godnego reprezentowania szkoły.

5. Podczas uroczystości z udziałem symboli narodowych i szkolnych obowiązuje zachowanie właściwe dla charakteru wydarzenia.

6. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych, uczniowie powinni być ubrani w strój galowy.

§ 94. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy organ kolegialny szkoły, organ prowadzący, a także organ nadzoru pedagogicznego.

3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do opracowania tekstu ujednoliconego statutu.

4. W sprawach spornych nieuregulowanych statutem szkoły obowiązują odrębne przepisy.